



A 212-4/18

Zarządzenie nr 4/18
Prezesa Sądu Rejonowego w Łąncucie
i
Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie
z dnia 16 października 2018 roku
w sprawie ustalenia w Sądzie Rejonowym w Łąncucie komórek
organizacyjnych zajmujących się obsługą interesantów.

Na podstawie art. 22§ 1 pkt 1 lit.a, art. 31a §1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (DU. 2018.23 ze zm.) oraz § 34 ust.1 pkt.16, § 35 ust.2 pkt.2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku Regulamin urzędowania sądów powszechnych (DU z 2015 r poz. 2316 ze zm.) **zarządza się co następuje:**

§ 1

W Sądzie Rejonowym w Łąncucie obsługa interesantów odbywa się poprzez następujące komórki organizacyjne:

- I. Biuro Obsługi Interesanta wraz z Czytelnią Akt.
- II. Biuro Podawcze .
- III. Sekretariat V Wydziału Ksiąg Wieczystych z zakresu spraw wieczysto księgowych.
- IV. Sekretariaty pozostałych Wydziałów w drodze telefonicznej po wykorzystaniu poprzednich komórek organizacyjnych.
- V. Kasa Sądu

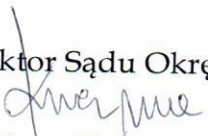
§ 2

Godziny przyjęć interesantów określa zarządzenie Prezesa Sądu Rejonowego nr 7/18 w sprawie ustalenia godzin urzędowania i godzin przyjęć interesantów w Sądzie Rejonowym w Łąncucie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2018 roku.

Dyrektor Sądu Okręgowego


Marta Kuczma

Prezes Sądu Rejonowego


Beata Faff



PREZES
SĄDU REJONOWEGO W ŁAŃCUCIE

37-100 ŁAŃCUT UL. GRUNWALDZKA 10
tel. 017 22 42 335

A 0210-7/18

ZARZĄDZENIE nr 7/18
Prezesa Sądu Rejonowego w Łańcucie
Z dnia 16 października 2018 roku
w sprawie ustalenia godzin urzędowania i godzin przyjęć interesantów w Sądzie Rejonowym w Łańcucie

stosownie do § 34 ust.1 pkt.16 i § 40 ust. 1-5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r Regulamin urzędowania sądów powszechnych Dz.U.2015 poz. 2316 ze zm. **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ustalam godziny urzędowania Sądu od 7.30 do 15.30, w poniedziałki do 18.00

§ 2

Kasa przyjmuje interesantów w poniedziałki 8.30-14.30 od wtorku do piątku od 8.00-14.00, a ostatni dzień miesiąca od 8.00-13.00.

§ 3

Biuro Obsługi Interesantów przyjmuje interesantów od 7.00-15.00 a Biuro Podawcze w godzinach urzędowania Sądu.

§ 4

Czytelnia Akt przyjmuje interesantów od 8.00-14.00

§ 5

Sekretariat V Wydziału Ksiąg Wieczystych przyjmuje interesantów w poniedziałki od 8.00-18.00, od wtorku do piątku od 8.00-14.00

§ 6

Obsługa interesantów w poniedziałki od godziny 15.30 do godziny 18.00 odbywa się na zasadzie dyżuru pełnionego przez pracownika, wyznaczonego przez kierownika sekretariatu.

§ 7

1. Miesięczne harmonogramy dyżurów ustalają kierownicy poszczególnych komórek.
2. Harmonogramy zawierają, oprócz danych pracownika, także nr telefonu i nr pokoju w którym pełniony jest dyżur.
3. Harmonogramy przekazywane są do Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie, do 26 dnia każdego miesiąca na miesiąc następny.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2018 roku

Prezes Sądu Rejonowego
Beata Faff