

# Instrukcja korzystania z platformy wideokonferencyjnej Jitsi Meet

## Spis treści

Tworzenie nowego spotkania .....	2
Zalecane przeglądarki .....	5
Uruchomienie wideokonferencji.....	5
Opcje dostępne w aplikacji .....	8
Uczestniczenie w wideokonferencji przy wykorzystaniu aplikacji mobilnej .....	9

## Tworzenie nowego spotkania

1.1. Wchodzimy na stronę <https://e-konf.wroclaw.sa.gov.pl/> lub

<https://konf.gdansk.sa.gov.pl/>

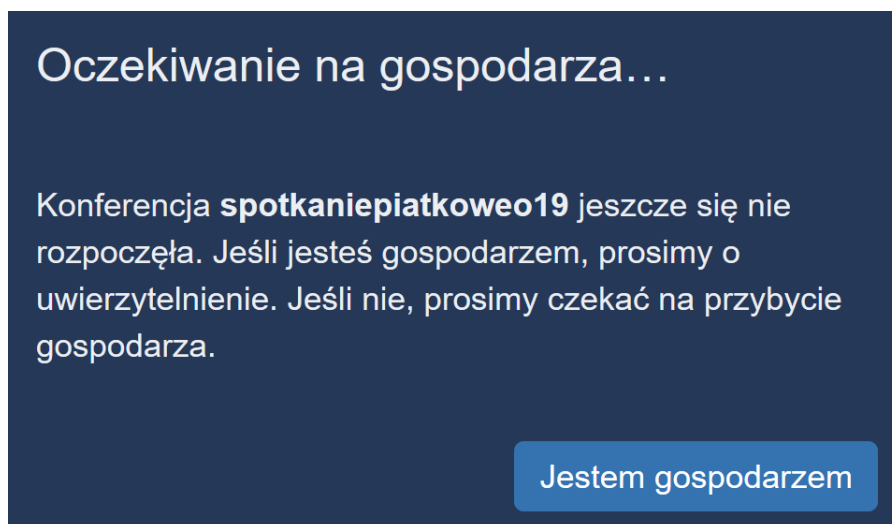
1.2. W pole pod tekstem **Rozpocznij nowe spotkanie** wpisujemy własną nazwę spotkania. Zaleca się wpisanie nazwy *nieoczywistej* np. **Spotkanieczwartek12 lub konferencjasrodaSala111**. Podyktowane jest to tym aby nazwa nie była łatwa do zgadnięcia przez osobę trzecią.

Następnie klikamy przycisk **IDŹ**



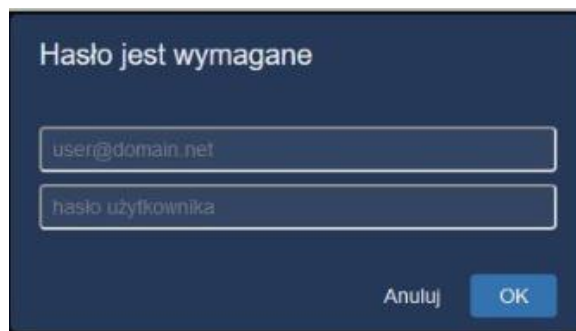
The screenshot shows a blue header with the text: "Bezpieczna, w pełni funkcjonalna i całkowicie bezpłatna wideokonferencja". Below this is a white box with the text: "No dalej, pogawędka wideo z całym zespołem. W rzeczywistości, zaproś wszystkich, których znasz. Jitsi Meet jest w pełni zaszyfrowany, w 100% otwartym rozwiązaniem wideokonferencyjnym, z którego możesz korzystać przez cały dzień, codziennie, za darmo - bez konieczności posiadania konta." Below the white box is a form with the text "Rozpocznij nowe spotkanie" and a text input field containing "IrrelevantCo". To the right of the input field is a blue button labeled "IDŹ".

1.3. Po pojawieniu się okna:



The screenshot shows a dark blue dialog box with the text: "Oczekiwanie na gospodarza...". Below this is the text: "Konferencja **spotkaniepiatkowe019** jeszcze się nie rozpoczęła. Jeśli jesteś gospodarzem, prosimy o uwierzytelnienie. Jeśli nie, prosimy czekać na przybycie gospodarza." At the bottom right of the dialog box is a blue button labeled "Jestem gospodarzem".

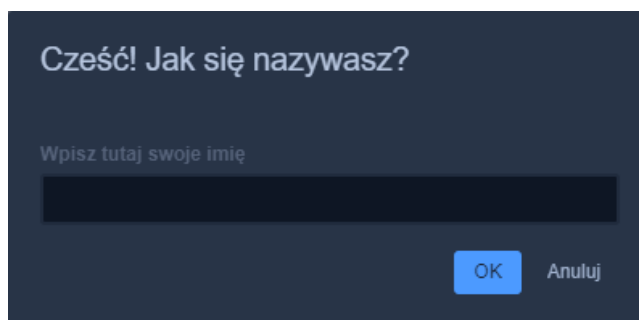
Klikamy przycisk **Jestem gospodarzem**.




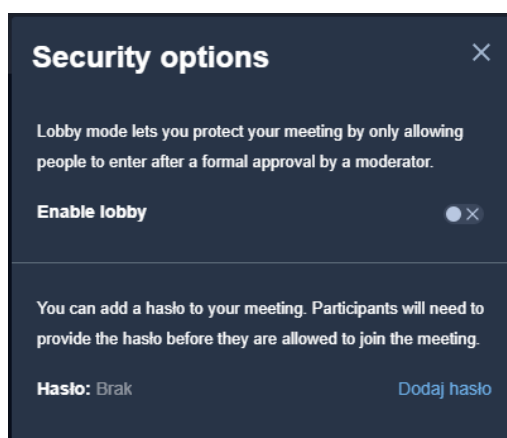
W polu górnym wpisujemy swój login z domeny centralnej – **imie.nazwisko** i **hasło**. Klikamy OK. W tym momencie mamy aktywne połączenie i uruchomiony swój pokój wideokonferencyjny.

(W przypadku braku znajomości loginu/hasła należy kontaktować się z Oddziałem Informatycznym w celu jego ustalenia/zmiany/resetu).

Po zalogowaniu się jesteśmy proszeni o podanie nazwy użytkownika – **wpisujemy imię i nazwisko oraz numer sprawy.**

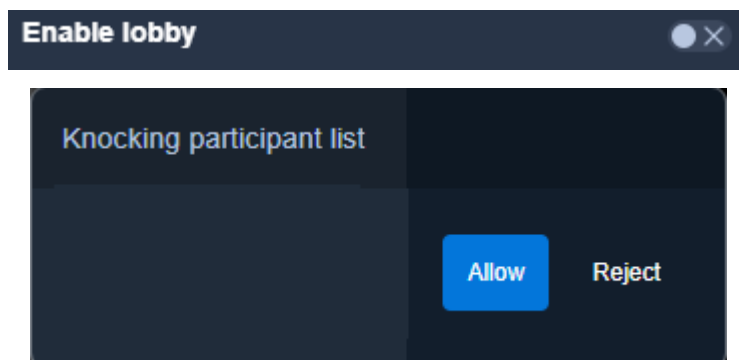


1.4. Po uruchomieniu spotkania należy je zabezpieczyć. W tym celu klikamy na tarczę znajdującą się w prawym dolnym rogu . Klikamy na nią i pojawia się okno:



Mamy do wyboru dwie opcje zabezpieczenia spotkania:

- 1) Włączenia poczekalni (Enable lobby)– w tym wypadku dostęp będzie możliwy tylko wtedy, gdy gospodarz spotkania wpuści oczekującą osobę na spotkanie





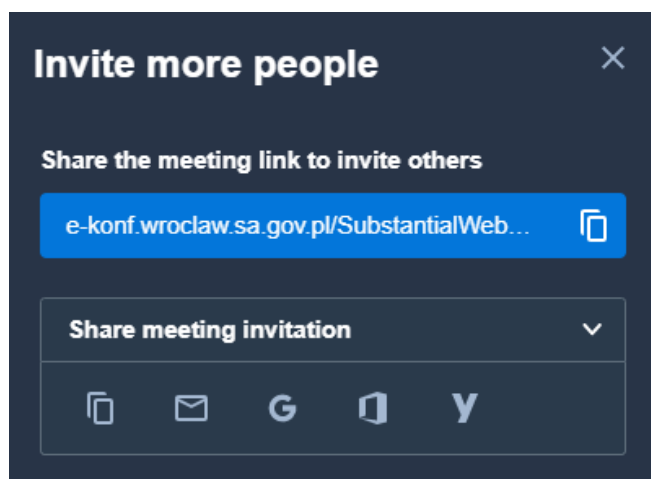
Allow – wpuszczamy osobę na spotkanie


Reject – nie wpuszczamy osoby na spotkanie

- 2) Zabezpieczenie hasłem - W celu zabezpieczenia spotkania klikamy Dodaj hasło – w pole Hasło: wpisujemy swoje hasło (mogą być same cyfry, same litery lub kombinacja – nie zaleca się używania polskich znaków) i koniecznie naciskamy Add. (Jeśli wykonanie procedury nadania hasła było prawidłowe napis Dodaj hasło zmieni się w napis Usuń (hasło jest widoczne).



- 1.5. W kolejnym kroku klikamy ikonę  lub . Pojawi się okno, w którym mamy możliwość skopiowania linku do wideokonferencji lub wysłania zaproszenia mailem:



 - kopiowanie linku do wideokonferencji - link do wideokonferencji zostanie skopiowany do schowka systemowego z którego możemy go wkleić np. do wiadomości e-mail

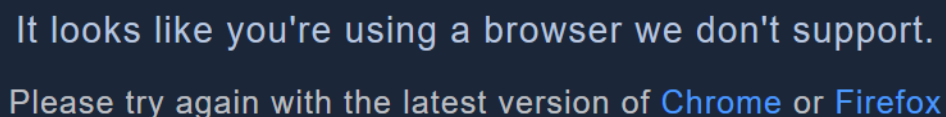


- wysłanie zaproszenia na wideokonferencję mailem za pomocą domyślnego klienta pocztowego

1.6. Hasło do spotkania aleca się przekazać innym kanałem komunikacji np. SMS.

### Zalecane przeglądarki

Do wideokonferencji realizowanych przy pomocy systemu Jitsi zaleca się wykorzystanie przeglądarki FireFox lub Chrome. W przypadku użycia przeglądarki Edge lub Internet Explorer pojawi się komunikat, który informuje o braku możliwości uruchomienia systemu wideokonferencyjnego\*

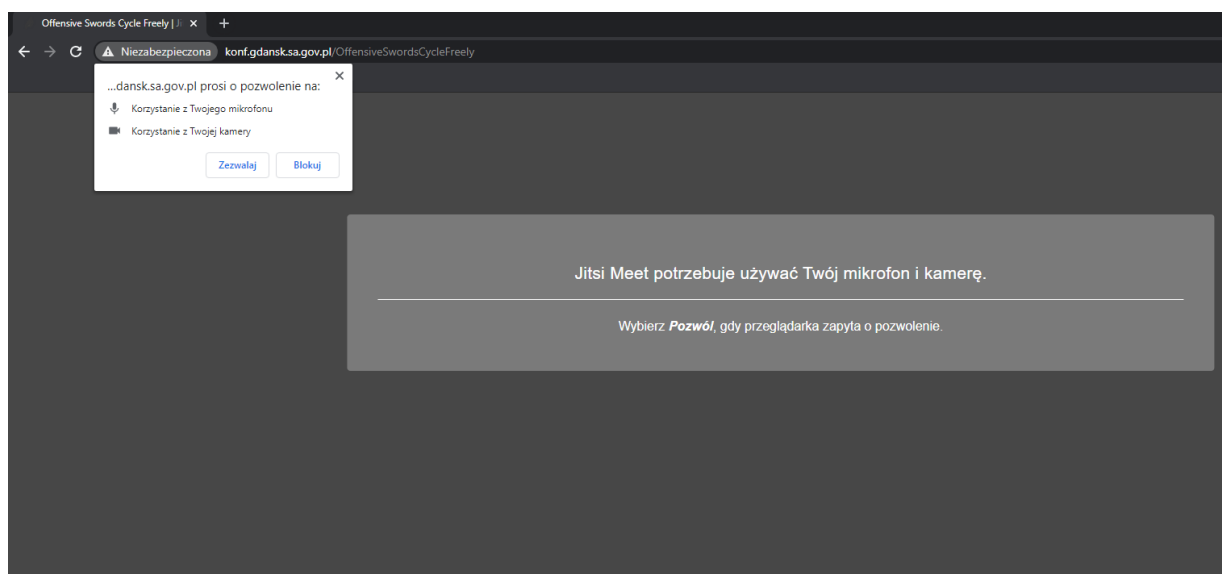


It looks like you're using a browser we don't support.  
Please try again with the latest version of [Chrome](#) or [Firefox](#)

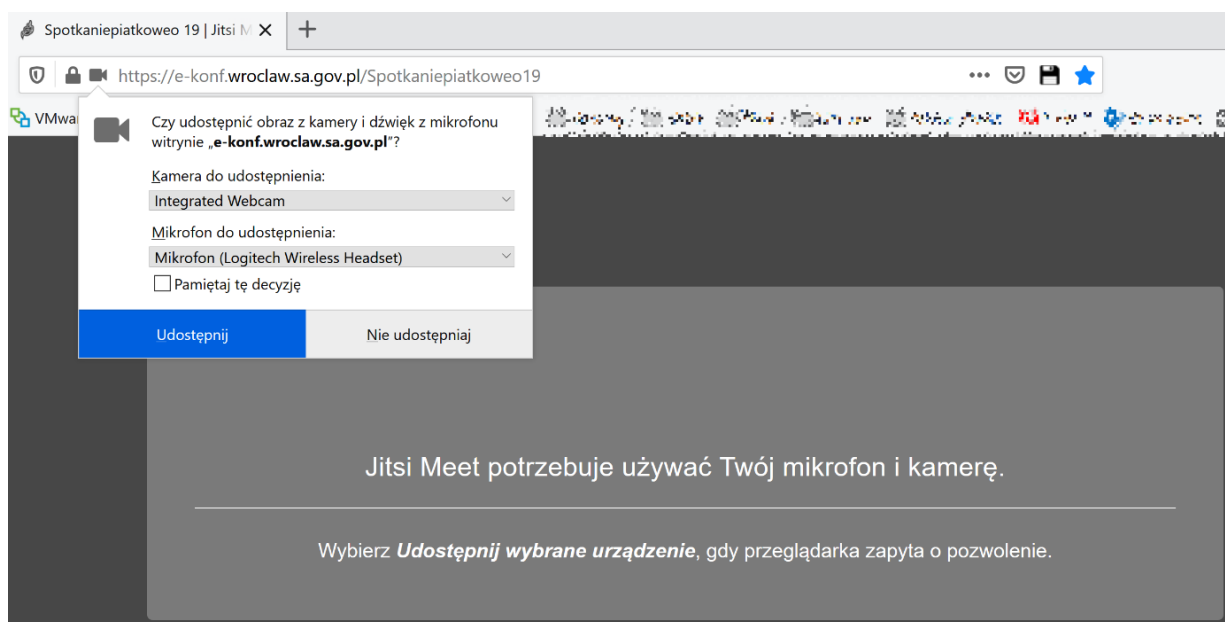
\*W przypadku przeglądarki Edge od wersji 81.0.416.81 (Oficjalna kompilacja) (wersja 64-bitowa) system wideokonferencyjny Jitsi działa poprawnie. W celu sprawdzenia kompatybilności przeglądarki ze standardem webrtc można wykonać test dostępny na stronie: <https://test.webrtc.org/>

### Uruchomienie wideokonferencji

Osoba która dostanie link do wideokonferencji po kliknięciu w niego, w przeglądarce musi pozwolić na używanie kamery i mikrofonu. W Chrome wygląda to tak:

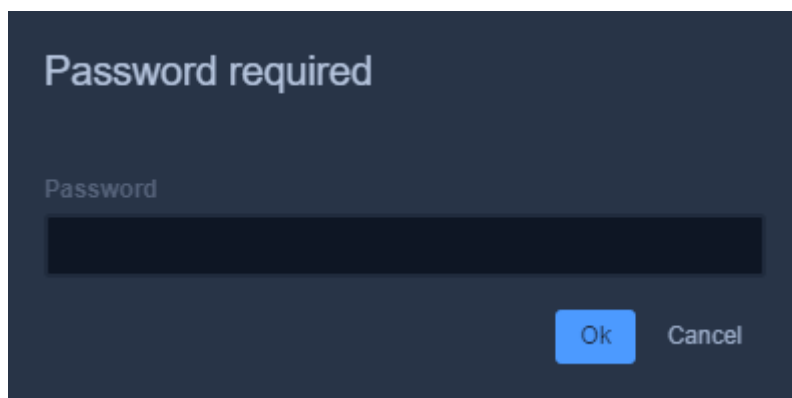


W Mozilla Firefox wygląda to tak:

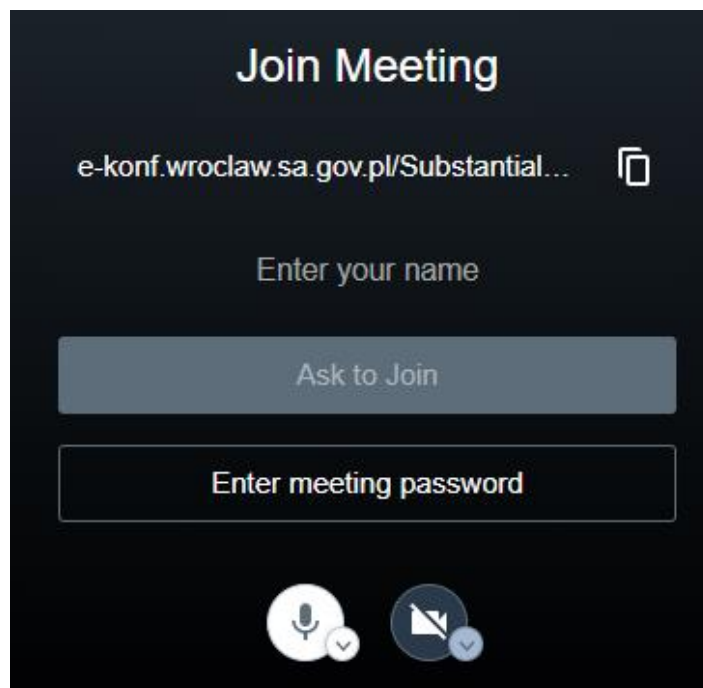


W zależności od sposobu ustawienia zabezpieczenia spotkania uczestnikowi pojawi się inne okno:

- 1) W przypadku zabezpieczenia spotkania tylko hasłem pojawi się okno z prośbą o wpisanie hasła:



- 2) W przypadku uruchomienia poczekalni na spotkaniu pojawi się okno:



W takim przypadku należy wpisać imię i nazwisko

Enter your name

. Po wpisaniu podświetli się nam przycisk

Ask to Join

. Po jego kliknięciu zostaniemy przeniesieni do poczekalni i będziemy oczekiwali na wpuszczenie na spotkanie.

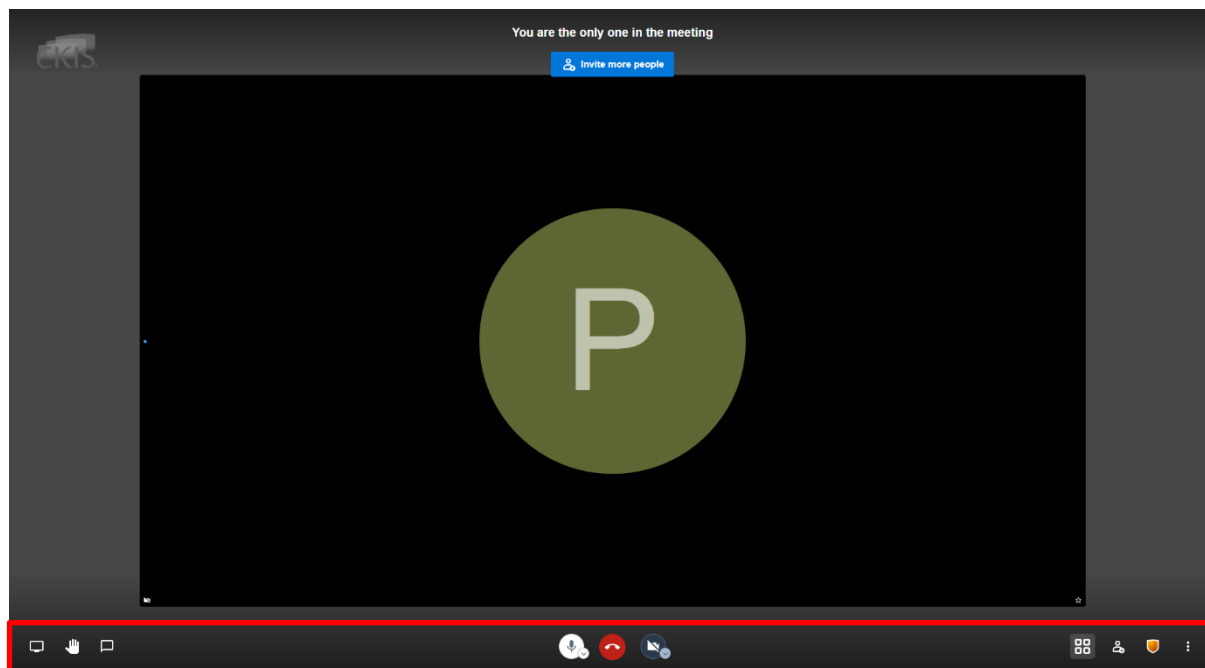
Jest też możliwość wpisania hasła – jeżeli zostało ustawione

Enter meeting password






Jeśli pojawią się okna połączenia – wszystko jest poprawnie zestawione i można rozpocząć spotkanie.

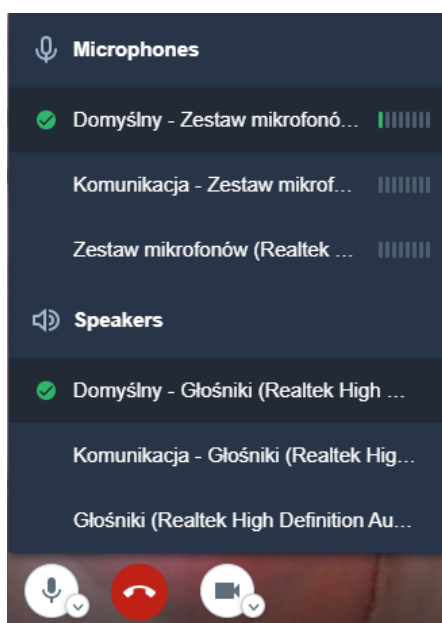
Spotkanie możemy zakończyć klikając czerwoną słuchawkę w oknie spotkania w przeglądarce, lub po prostu zamykając okno przeglądarki.

## Opcje dostępne w aplikacji







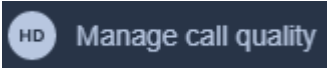
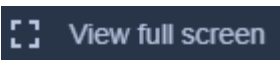
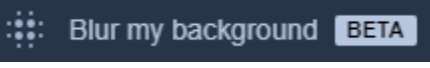


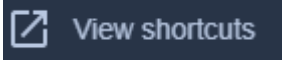


Na dole ekranu dostępne są opcje:

1. Współdzielenia ekranu 
2. Sygnalizacji chęci zabrania głosu 
3. Prowadzenia rozmowy za pośrednictwem Chatu 
4. Wyciszenia/włączenia mikrofonu  oraz możliwość zmiany źródła dźwięku i mikrofonu po naciśnięciu przycisku  umieszczonego przy symbolu mikrofonu





5. Wyjścia ze spotkania 
6. Włączenia/wyłączenia kamery  wraz z możliwością zmiany źródła obrazu
7. Zmiany widoku ekranu . Należy zwrócić uwagę na fakt, że przełączenie na widok „kafelkowy” znacznie bardziej obciąża łącze internetowe
8. Przesłania linku do spotkania do osoby, którą chcemy zaprosić 
9. Dodatkowe opcje 
  - 9.1. Ustawienia profilu – zmiana nazwy lub adresu e-mail 
  - 9.2. Ustawienie jakości połączenia 
  - 9.3. Włączenie pełnego ekranu 
  - 9.4. Rozmycie tła – znacznie obciąża komputer 
  - 9.5. Ustawienia mikrofonu, kamery oraz głośników 
  - 9.6. Statystyki uczestników spotkania 
  - 9.7. Skróty klawiszowe 

### **Uczestniczenie w wideokonferencji przy wykorzystaniu aplikacji mobilnej**

Istnieje możliwość uczestniczenia w wideokonferencji organizowanej przy wykorzystaniu systemu Jitsi po zainstalowaniu na smartfonie aplikacji **Jitsi Meet**.

Aplikacja jest dostępna

w standardowym sklepie Google Play lub App Store. Użytkownikowi, który otrzyma link do wideokonferencji (za pośrednictwem sms lub poczty elektronicznej np.: <https://konf.gdansk.sa.gov.pl/OffensiveSwordsCycleFreely>), po jego naciśnięciu lub skopiowaniu do przeglądarki w smartfonie, zostanie zaproponowane pobranie aplikacji mobilnej lub otwarcie wideokonferencji w już zainstalowanej aplikacji **Jitsi Meet**.