

Zestaw dobrych praktyk uczestnika wideokonferencji

1. Połączenie wideokonferencyjne najlepiej nawiązać przy pomocy szerokopasmowego, stabilnego łącza internetowego oraz urządzenia wyposażonego w kamerę, mikrofon, głośniki lub słuchawki.
2. Połączenie z salą rozpraw możliwe jest nie wcześniej niż 10 minut przed planowanym udziałem w rozprawie.
3. W trakcie udziału w rozprawie nie należy wyłączać mikrofonu ani kamery w urządzeniu, chyba, że za zgodą lub poleceniem sądu.
4. W trakcie udziału w rozprawie nie należy wyłączać połączenia (w szczególności nie należy zamykać okna połączenia ani klikać w przycisk „Opuść”)chyba, że za zgodą lub poleceniem sądu. W razie przerwania połączenia należy niezwłocznie połączyć się ponownie chyba, że przerwanie połączenia nastąpiło za zgodą lub poleceniem sądu.
5. W przypadku wideokonferencji prowadzonej w formie wykładu uczestnicy powinni mieć wyciszone mikrofony żeby nie generować niepotrzebnych szumów powstających np. w czasie pisania na klawiaturze lub przekładania kartek na biurku. Mikrofon wycisza się z poziomu wideokonferencji klikając na ikonę koło nazwy swojego uczestnika. Jak ikona mikrofonu jest przekreślona uczestnik ma wyłączony mikrofon. Powtórne kliknięcie w ikonę uaktywnia mikrofon;
6. Moderator spotkania może wyłączyć mikrofony wszystkim uczestnikom i udzielać głosu tylko wskazanym osobom. Można też udzielić głosu w danym momencie wideokonferencji np. wtedy kiedy rozpoczyna się panel dyskusyjny.
7. W ramach pomocy dla obywateli uruchomiona została telefoniczna linia wsparcia przy połączeniach z systemu SCOPIA pod numerem telefonu: 71 748 96 00 oraz możliwość zgłaszania problemów drogą elektroniczną: cpw@wroclaw.sa.gov.pl